

**CHAMADA PÚBLICA 001/2026 – CREDE18/CECOM**  
**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO**  
**PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

A SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições, com o objetivo de dar maior transparência aos atos da administração pública, em conformidade com a Lei Nº 14.026, de 17 de dezembro de 2007, e a Lei Nº 15.276, de 28 de dezembro de 2012, que trata de Bolsas de Extensão Tecnológica no âmbito do Programa Aprendizagem na Idade Certa – MAIS PAIC, buscando compor o **BANCO DE BOLSISTAS do PAIC Integral**, torna pública a seleção de profissionais para o referido Programa, no Eixo da Gestão Municipal, Programa InteligENTES, PAIC Integral, dos Anos Iniciais (Ciclo de Alfabetização e 3º ao 5º ano) e dos Anos Finais do Ensino Fundamental, conforme a Lei Complementar Nº 297, de 19 de dezembro de 2022, a qual amplia o atendimento do programa às escolas de tempo integral no Estado do Ceará. Dessa forma, o Programa Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, objetivando apoiar a universalização do ensino fundamental em tempo integral nas redes públicas do estado do Ceará, tem como intuito realizar ações pedagógicas a partir de formações continuadas de professores e gestores escolares, conforme estabelecido nesta Chamada Pública.

Os(As) interessados(as) devem se inscrever para concorrer à Bolsa de Extensão Tecnológica de acordo com a descrição dos perfis detalhados no **Anexo I** desta Chamada Pública. Os(As) candidatos(as) selecionados(as) farão parte do Banco de Bolsistas do Programa de Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, da Secretaria da Educação do Estado do Ceará, e poderão ser convocados(as), conforme a necessidade, a fim de desenvolver e executar as atividades do Programa.

**1. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO PROGRAMA PAIC INTEGRAL**

1.1. O Programa de Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, da Secretaria da Educação do Estado do Ceará, anteriormente chamado de Programa de Alfabetização na Idade Certa – PAIC, validado pela Lei Nº 14.026, de 17 de dezembro de 2007, e ampliado pela Lei Nº 15.921, de 15 de dezembro de 2015, tem por objetivo principal a cooperação entre o Governo do Estado e os 184 (cento e oitenta e quatro) municípios cearenses. O programa estabelece, como finalidade primordial, o apoio técnico, financeiro e pedagógico aos municípios visando ampliar as oportunidades de desenvolvimento da aprendizagem dos alunos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) e garantindo a qualidade da aprendizagem e a equidade no ensino da rede pública, por meio de um conjunto de ações definidas e organizadas pelo Programa.

1.2. O detalhamento quanto à tipificação e aos valores das Bolsas de Extensão Tecnológica constam no **Anexo I** desta Chamada Pública, e os(as) interessados(as) podem concorrer apenas a um tipo de Bolsa.

1.3. A Bolsa de Extensão Tecnológica constitui-se em instrumento de apoio à execução do Programa por meio da atuação de profissionais de diversas áreas do conhecimento, com proficiência técnica e/ou científica, com experiências em projetos e ações pedagógicas, visando intercâmbio e aprimoramento do conhecimento utilizado e implementação de tecnologias educacionais para o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico,

produção e aprimoramento de materiais instrucionais e realização de formação em serviço das equipes da SEDUC e das Coordenadorias Regionais de Desenvolvimento da Educação – CREDE, além dos técnicos e professores das redes municipais de ensino do Estado do Ceará.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Bolsas de Extensão Tecnológica Nível III – Eixo de Ensino Fundamental I e II: Profissionais do Magistério, com nível superior, com pós-graduação e/ou detentores de amplo conhecimento, conforme **Anexo I**, nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências da Natureza, Ciências Humanas e Pedagogia e/ou áreas afins, com proficiência técnica e/ou científica, servidores públicos ou não, com experiência comprovada em contexto escolar ou acadêmico.

### 2.1.1. Eixos do programa e áreas de atuação

<b>Eixo</b>	<b>Área de atuação</b>
Ciclo de Alfabetização	Língua Portuguesa
Ciclo de Alfabetização	Matemática
Anos Iniciais	Língua Portuguesa
Anos Iniciais	Matemática
Anos Iniciais	Literatura
Anos Finais	Língua Portuguesa - 6º e 7º ano
Anos Finais	Matemática - 6º e 7º ano
Anos Finais	Língua Portuguesa - 8º e 9º ano
Anos Finais	Matemática - 8º e 9º ano
Anos Finais	Ciências da Natureza
Anos Finais	Ciências da Humanas
Anos Finais	Literatura

## 2.2. Bolsas de Extensão Tecnológica Nível III – Eixo de Gestão:

Profissionais com nível superior, com pós-graduação e/ou detentores de amplo conhecimento em gestão escolar, conforme **Anexo I**, com proficiência técnica e/ou científica, servidores públicos ou não, com experiência comprovada.

### 2.2.1. Eixos do programa e áreas de atuação

<b>Eixo</b>	<b>Área de atuação</b>
Gestão	Ensino Fundamental
PAIC Integral	Anos Finais

### 2.3. Bolsas de Extensão Tecnológica Nível III – Programa InteliGENTES:

Profissionais com nível superior, com pós-graduação e/ou detentores de amplo conhecimento na área socioemocional, conforme **Anexo I**, com proficiência técnica e/ou científica, servidores públicos ou não, com experiência comprovada em contexto escolar, acadêmico, incluindo atuação ou estágio acadêmico em Psicologia Escolar.

#### 2.3.1. Eixos do programa e áreas de atuação

Eixo	Área de atuação
Programa InteliGENTES	Anos Finais

## 3. DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

### 3.1 Do(a) Formador(a)

- a) Corresponabilizar-se com a equipe técnica da SEDUC/CREDE pelo processo de planejamento da formação regional do componente e eixo para os quais foi designado(a);
- b) Corresponabilizar-se com a equipe técnica da SEDUC/CREDE pelas produções e pelo envio das matrizes dos materiais que serão usados nos encontros presenciais e no ambiente virtual, **dentro do prazo** e da diagramação estipulados pela COPEM/CECOM;
- c) Participar integralmente de todas as **ações promovidas pela COPEM/CREDE18-CECOM**, vinculadas ao processo de formação, como reuniões, planejamentos, encontros, seminários, entre outras;
- d) **Apropriar-se** de todos os **conteúdos** que serão abordados nos encontros formativos, bem como dos **resultados das avaliações externas**, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas;
- e) Ministrar as formações **presenciais ou remotas**, conforme calendário estabelecido pelos Eixos da COPEM/CECOM - Ciclo de Alfabetização - 1º e 2º, Anos Iniciais - 3º ao 5º, Anos Finais e Gestão, cumprindo carga horária equivalente a recebida na Formação Estadual, em conformidade com as orientações da COPEM/CREDE18-CECOM ;
- f) **Criar estratégias** que promovam o **acompanhamento do processo de formação** junto aos formadores municipais;
- g) Ser assíduo e pontual nos encontros de formação, bem como se responsabilizar por todo o material didático-pedagógico e pela observância do atendimento logístico;
- h) **Cumprir os prazos** relacionados às atividades do Programa, como entrega de relatórios, materiais das formações, assinatura de contratos, entre outros;
- i) Realizar, sistematicamente, visitas técnicas, inerentes à função, às SME/Escolas, conforme orientação da CREDE 18;
- j) Elaborar estratégias de intervenção pedagógica com as equipes técnicas da SEDUC/CREDE/SME, sempre que necessário;
- k) Cumprir, **rigorosamente**, a agenda e a **carga horária** total proposta para as formações do Eixo;
- l) Ter disponibilidade de horário, conforme carga horária prevista nos termos de compromisso e adesão;

- m) Inserir os relatórios referentes às formações realizadas durante o ano, no sistema *Bolsistas Online* ([www.bolsistaonline.seduc.ce.gov.br](http://www.bolsistaonline.seduc.ce.gov.br)), no décimo sexto (16º) dia de cada mês;
- n) Estabelecer contínua interlocução com as equipes técnicas dos Eixos da SEDUC/CREDE/SME;
- o) Para o componente de matemática, realizar análise e propor intervenções com base em dados e *feedbacks* obtidos nos cursos para professores oferecidos pela COPEM em parceria com o Cientista-Chefe;
- p) Participar de capacitação sobre o Programa de Aprendizagem na Idade Certa - PAIC Integral sempre que necessário.

### 3.2 Do(a) Articulador(a) PAIC Integrado

- a) Corresponabilizar-se com a equipe técnica da SEDUC/CREDE pelo processo de planejamento da formação regional;
- b) Corresponabilizar-se com a equipe técnica da SEDUC/CREDE pelas produções e pelo envio das matrizes dos materiais que serão usados nos encontros presenciais e no ambiente virtual, **dentro do prazo** e da diagramação estipulados pela COPEM/CECOM;
- c) Participar integralmente de todas as **ações promovidas pela COPEM/CECOM**, vinculadas ao processo de formação, como reuniões, planejamentos, encontros, seminários, entre outras;
- d) **Apropriar-se** de todos os **conteúdos** que serão abordados nos encontros formativos, bem como dos **resultados das avaliações externas**, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas;
- e) Acompanhar as formações **presenciais e/ou remotas**, conforme calendário estabelecido pelos Eixos da COPEM/CECOM - Ciclo de Alfabetização - 1º e 2º, Anos Iniciais - 3º ao 5º, Anos Finais e Gestão, cumprindo carga horária equivalente a recebida na Formação Estadual, em conformidade com as orientações da COPEM/CREDE18-CECOM;
- f) **Criar estratégias** que promovam **o acompanhamento do processo de formação** junto aos formadores municipais, tais como: reuniões, encontros, grupos de estudo etc;
- g) Ser assíduo e pontual nos encontros de formação, bem como se responsabilizar por todo o material didático-pedagógico e pela observância do atendimento logístico;
- h) **Cumprir os prazos** relacionados às atividades do Programa, como entrega de relatórios, materiais das formações, assinatura de contratos, entre outros;
- i) Realizar, sistematicamente, visitas técnicas, inerentes à função Articular, às SME/Escolas, conforme logística da CREDE;
- j) Elaborar estratégias de intervenção pedagógica com as equipes técnicas da SEDUC/CREDE/SME, sempre que necessário;
- k) Cumprir, **rigorosamente**, a agenda e a **carga horária** total proposta para as formações do Eixo;
- l) Ter disponibilidade de horário, **cumprindo uma jornada de 20 horas semanais, presenciais**, conforme carga horária prevista nos termos de compromisso e adesão;
- m) Inserir os relatórios referentes às formações realizadas durante o ano, no sistema *Bolsista Online* ([www.bolsistaonline.seduc.ce.gov.br](http://www.bolsistaonline.seduc.ce.gov.br)), no décimo sexto (16º) dia de cada mês;
- n) Estabelecer contínua interlocução com as equipes técnicas dos Eixos da SEDUC/CREDE/SME;
- o) Participar de capacitação sobre o Programa de Aprendizagem na Idade Certa – PAIC

Integral sempre que necessário;

- p) Disseminar o **Documento Orientador para as Escolas de Tempo Integral das Redes Municipais do Estado do Ceará** no âmbito das SME/Escolas.

### 3.3 Do(a) Articulador(a) do Programa Inteligentes

- a) Responsabilizar-se pelo processo de formação regional e municipal;
- b) Corresponsabilizar-se com a equipe técnica da SEDUC/CREDE pelas produções e envio das matrizes dos materiais que serão usados nos encontros presenciais e no ambiente virtual **dentro do prazo** estipulado pela COPEM/CECOM;
- c) Participar integralmente de todas as **ações promovidas pela COPEM/CECOM** vinculadas ao processo de formação como reuniões, planejamentos, encontros, seminários, dentre outros;
- d) Acompanhar as formações, conforme calendário estabelecido pela COPEM/CECOM;
- e) **Criar estratégias** que promovam o **acompanhamento do processo de formação** junto aos articuladores municipais;
- f) Participar da(s) formação(ões) da CREDE, sendo assíduo e pontual nos encontros de formação, bem como, responsabilizar-se por todo o material didático-pedagógico e a observação do atendimento logístico;
- g) **Cumprir os prazos** relacionados às atividades do Programa, como entrega de relatórios, materiais das formações, assinatura de contrato, dentre outros;
- h) Realizar, sistematicamente, visitas técnicas, inerentes à função articulador, às SME/Escolas, conforme logística da CREDE;
- i) Elaborar estratégias de intervenção pedagógica com as equipes técnicas da SEDUC/CREDE/SME, sempre que necessário;
- j) **Apoiar e alinhar as ações do Programa InteliGentes às estratégias desenvolvidas pelo Programa Escola das Adolescências**, fortalecendo a coerência das políticas educacionais voltadas aos estudantes.
- k) Cumprir **rigorosamente** a agenda e a **carga horária** total, propostas para as formações;
- l) Ter disponibilidade de horário, **cumprindo uma jornada de 20 horas semanais, presenciais**, conforme carga horária prevista nos termos de compromisso e adesão;
- m) Inserir os relatórios referentes às formações realizadas durante o ano no sistema Bolsistas Online ([www.bolsistaonline.seduc.ce.gov.br](http://www.bolsistaonline.seduc.ce.gov.br)), no décimo sexto (16º) dia de cada mês;
- n) Estabelecer contínua interlocução com as equipes técnicas dos Eixos da SEDUC/CREDE/SME.
- o) Disseminar o **Programa InteliGentes** no âmbito das SME/Escolas.

## 4. DOS PROCEDIMENTOS DA SELEÇÃO

O processo de seleção constará de 02 (duas) etapas de caráter eliminatório:

4.1. **Primeira Etapa:** Avaliação do currículo e do plano de trabalho proposto pelos(as) candidatos(as) de acordo com as diretrizes do PAIC Integral;

4.1.1. Os(As) candidatos(as) deverão preencher o *formulário/currículo simplificado online*, inserindo as informações e anexando os documentos conforme o **Anexo IV** e Plano de Trabalho, conforme especificado no **Anexo III**, desta Chamada Pública, em formato PDF,

nomeando o arquivo da seguinte forma (NOME\_COMPLETO\_ DO\_CANDIDATO + a Especificação documento que está sendo enviado);

4.1.2. Na avaliação do currículo, será considerado o mérito científico, tecnológico e profissional, segundo os critérios de pontuação definidos no **Anexo IV** desta Chamada Pública.

4.1.3 Na avaliação do plano de trabalho, será considerada a coerência com os princípios e objetivos do PAIC Integral, segundo os critérios de pontuação definidos no **Anexo II** desta Chamada Pública.

4.1.4. Toda a documentação, em formato digital, dos(as) candidatos(as) não aprovados(as) para a composição do Banco de Bolsistas será eliminada após 30 (trinta) dias corridos a partir da data de divulgação do resultado final.

4.1.5 A comissão não se responsabiliza por nenhuma falha técnica de transmissão, falhas em redes de computadores, servidores, provedores, hardware ou software, problemas de acesso à internet, sobrecarga de acessos, casos fortuitos ou de força maior que impeçam ou dificultem o acesso dos participantes.

**4.2. Segunda Etapa:** Entrevista virtual com o(a) candidato(a), exclusiva para os(as) aprovados(as) na primeira etapa.

4.2.1. Nesta etapa, serão considerados os conhecimentos acadêmicos e a experiência profissional para a realização das atividades propostas, bem como o conhecimento relativo à BNCC, ao DCRC - etapa Ensino Fundamental e às matrizes de avaliação externa (SAEB /SPAEC), Escola de Tempo Integral, Gestão pedagógica, Habilidades Socioemocionais. Será avaliada ainda a qualidade da proposição, bem como a consonância do plano de trabalho com os pressupostos do Programa PAIC Integral, segundo os critérios de pontuação definidos no **Anexo V** desta Chamada Pública;

4.2.2. As entrevistas terão duração de até 15 min e seguirão as diretrizes abaixo:

- a) Todas as entrevistas serão VIRTUAIS, em *link* a ser disponibilizado posteriormente para o e-mail informado pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição;
- b) Todas as entrevistas serão gravadas, arquivadas e terão caráter sigiloso;
- c) Nenhum(a) candidato(a) poderá ter acesso à sua gravação ou à de nenhum(a) outro(a) candidato(a);
- d) O não comparecimento do(a) candidato(a) na hora marcada, sob quaisquer circunstâncias, implicará em eliminação do processo seletivo;
- e) O resultado das entrevistas será divulgado apresentando a relação dos(as) candidatos(as) em ordem alfabética.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS)**

5.1. A seleção dos(as) candidatos(as) será realizada mediante a análise dos seguintes itens: currículo, plano de trabalho e entrevista, de acordo com os critérios de pontuação a seguir:

FASE	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1º (Eliminatória)	Análise do Currículo, de acordo com os critérios estabelecidos no <b>Anexo IV</b>	15 (QUINZE) PONTOS
	Análise do Plano de Trabalho, de acordo com os critérios estabelecidos no <b>Anexo II</b>	10 (DEZ) PONTOS
2º (Eliminatória)	Entrevista de acordo com os critérios estabelecidos no <b>Anexo V</b>	25 (VINTE E CINCO) PONTOS
PONTUAÇÃO TOTAL		50 (CINQUENTA) PONTOS

**Observação 1:** Para compor o Banco de Bolsistas do Programa PAIC Integral, serão considerados(as) aprovados(as) para a segunda etapa os(as) candidatos(as) que obtiverem a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos.

**Observação 2:** Para compor o Banco de Bolsistas do Programa PAIC Integral, serão considerados(as) aprovados(as), neste processo seletivo, os(as) candidatos(as) que obtiverem nota final com pontuação mínima de 30 (trinta) pontos.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições estarão abertas no período de **28 de janeiro a 02 de fevereiro de 2026** e serão realizadas, exclusivamente, por meio do formulário eletrônico: <https://forms.gle/xqLoWzskhtNKE1MS9>

6.1.1. No ato da inscrição, os(as) candidatos(as) deverão preencher os dados solicitados e enviar os seguintes arquivos, por meio do formulário eletrônico disponibilizado:

- Cópia do RG, em PDF;
- Cópia do CPF, em PDF;
- Diploma de graduação, mestrado ou doutorado ou comprovante (Declaração, contracheque ou CTPS, em PDF) de experiência no Magistério (para os Eixos de Ensino Fundamental - Ciclo de Alfabetização 1º e 2º, Anos Iniciais 3º ao 5º, Anos Finais 6º e 7º e 8º e 9º, para Articulador do PAIC INTEGRAL e Articulador do Programa InteligENTES);

- d) Diploma de graduação, mestrado ou doutorado ou comprovante (Declaração, contracheque ou CTPS, em PDF) de experiência em Gestão Escolar (para o Eixo de Gestão), com atuação no Ensino Fundamental, preferencialmente;
- e) Declaração de disponibilidade, em formato PDF, conforme carga horária presente nesta chamada **Anexo VI**;
- f) Plano de trabalho, em formato de PDF, conforme roteiro apresentado no **Anexo III**;
- g) Comprovação do currículo simplificado, conforme roteiro apresentado no **ANEXO IV - CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO**

**Observação 1:** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o acesso ao *link* do formulário, bem como o envio da documentação acima por meio eletrônico, seguindo as orientações da Chamada Pública. A comissão organizadora da seleção não se responsabilizará por falhas técnicas, problemas de conexão ou instabilidades no sistema eletrônico que possam inviabilizar a entrega dos documentos.

**Observação 2:** O número total de caracteres do formulário disponibilizado não deve ultrapassar 200.000 caracteres.

6.2. Serão indeferidas as inscrições que não apresentarem os documentos exigidos por essa Chamada Pública, de acordo com o item 6, subitem 6.1.

## 7. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

7.1 A Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 18 será responsável por compor a comissão de seleção, que, preferencialmente, será composta por especialistas na área, com lotação na referida coordenadoria.

7.2 A Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 18 coordenará e organizará o processo seletivo de forma geral, realizando as atividades de análise documental, entrevistas, julgamentos e análise de recursos, podendo, para tanto, ser apoiada em suas atividades por outros profissionais.

7.3 Todas as etapas deste edital serão divulgadas no site da CREDE 18 (<https://www.crede18.seduc.ce.gov.br>), garantindo a transparência do processo.

7.4 Não poderão concorrer candidatos(as) que tenham parentes até o terceiro grau participantes da respectiva Comissão de Seleção.

7.5 Os eventuais casos não contemplados pelo Edital serão analisados pela comissão da seleção.

## 8. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

<b>CRONOGRAMA</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>PERÍODO</b>
Inscrições – exclusivamente online, via link <a href="https://forms.gle/xqLoWzskhtNKE1MS9">https://forms.gle/xqLoWzskhtNKE1MS9</a>	<b>28 de janeiro a 02 de fevereiro de 2026</b>
Análise do Currículo <i>Simplificado</i> e do Plano de Trabalho do(a) candidato(a):	<b>03 e 04 de fevereiro de 2026.</b>
Divulgação do resultado preliminar da primeira etapa:	<b>05 de fevereiro de 2026</b>
Período para interposição de recursos da primeira etapa:	<b>06 de fevereiro de 2026, até às 14h</b>
<b>Divulgação do Resultado Final da primeira etapa</b>	<b>09 de fevereiro de 2026</b>
Divulgação da data, do horário e do <i>link</i> das entrevistas dos(as) candidatos(as) selecionados(as) na primeira etapa:	<b>09 de fevereiro de 2026</b>
Entrevista dos(as) candidatos(as) selecionados(as) na primeira etapa:	<b>10 de fevereiro de 2026</b>
Divulgação do resultado preliminar da segunda etapa:	<b>11 de fevereiro de 2026</b>
Período para interposição de recursos (através do e-mail : <a href="mailto:crede18cecom2025@gmail.com">crede18cecom2025@gmail.com</a> ):	<b>12 de fevereiro de 2026, até às 14h</b>
Divulgação do Resultado Final da segunda etapa:	<b>13 de fevereiro de 2026.</b>

## 9. DOS RECURSOS

9.1. O(A) candidato(a) poderá apresentar recurso à Comissão Julgadora, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da data de publicação dos resultados das 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> etapas da seleção, exclusivamente por meio do endereço eletrônico ([crede18cecom2025@gmail.com](mailto:crede18cecom2025@gmail.com)).

9.2. O Resultado Final será divulgado no site da CREDE18 (<https://www.crede18.seduc.ce.gov.br>), por meio de uma relação, **em ordem alfabética**, com os nomes dos(as) candidatos(as) considerados(as) aptos(as) neste processo seletivo.

## 10. VIGÊNCIA DA SELEÇÃO, CONCESSÃO E RESCISÃO DE BOLSAS

10.1. Após a divulgação do resultado final da presente seleção, será constituído, por meio de portaria da Secretaria da Educação, um banco de candidatos(as) aptos(as) a serem bolsistas do Programa PAIC Integral, o qual terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez.

10.2. A aprovação na presente seleção e a participação no banco de candidatos(as) aptos(as) a serem bolsistas do Programa PAIC Integral não geram direito adquirido ao recebimento de bolsa do programa, mas apenas expectativa de direito, uma vez que as bolsas serão concedidas de acordo com as necessidades da Administração.

10.3. O tempo mínimo de execução das bolsas será de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado pela SEDUC, conforme limite máximo previsto em legislação, seja para execução da ação inicialmente planejada ou para outras ações previstas no âmbito dos Eixos do Programa PAIC Integral.

10.4. Em concordância com o Art. 11º da Lei Nº 15.276, de 28 de dezembro de 2012, a COPEM/SEDUC poderá cancelar ou suspender o pagamento da bolsa a qualquer momento caso seja constatado o não cumprimento por parte do(a) bolsista das obrigações constantes no Termo de Compromisso e/ou Plano de Trabalho.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. As vagas serão preenchidas conforme a vacância e a necessidade das ações realizadas pelo Programa PAIC Integral. (**Anexo VII**)

11.2. Os casos não especificados nesta Chamada Pública serão resolvidos pela Comissão de Seleção e divulgados no site da SEDUC.

11.3. Os(as) candidatos(as) selecionados(as) serão convocados(as) pela SEDUC-CE e, caso necessário, haverá atualização do plano de trabalho, para a definição do tempo de execução das ações e dos valores das bolsas.

11.4. Fica reservado à SEDUC-CE o direito de prorrogar, revogar ou anular a presente Chamada Pública.

11.5. A Comissão não se responsabilizará por inscrições não recebidas devido a problemas técnicos dos(as) usuários(as).

Crato, 27 de janeiro de 2026.



Luciana Maria Brito Rodrigues

Coordenador(a) da Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação



**CHAMADA PÚBLICA 2026**  
**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO**  
**PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

**ANEXO I – DETALHAMENTO QUANTO À TIPIFICAÇÃO E AO VALOR MÁXIMO DA BOLSA DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA**

\*Valores destinados para dedicação de 40 horas semanais, podendo sofrer alterações, conforme necessidade de atualização do plano de trabalho.

TIPO DE BOLSA	DESCRÍÇÃO	VALOR*
Bolsa de Extensão Tecnológica Nível III	Profissionais, servidores públicos ou não, com titulação mínima de graduação nas áreas da Educação, para a execução de atividades de planejamento, avaliação, acompanhamento e execução dos objetivos e metas para realização de estudos e reflexão continuada, em cada um dos eixos do PAIC Integral, sobre os conteúdos e estratégias formativas, e supervisão e organização da estratégia de formação dirigida às equipes municipais.	R\$ 1.500,00

**CHAMADA PÚBLICA 2026**  
**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO**  
**PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

**ANEXO II – CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**  
**PROPOSTO PELO(A) CANDIDATO(A)**

	<b>CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
A	Atendimento à estrutura exigida.	01 (um) ponto
B	Atendimento aos objetivos do Programa PAIC Integral.	03 (três) pontos
C	Coerência com as metodologias que vêm sendo desenvolvidas em cada área de atuação do Programa PAIC Integral.	03 (três) pontos
D	Clareza, consistência, objetividade e condição de aplicabilidade.	03 (três) pontos
Total da pontuação máxima obtida no Plano de Trabalho:		10 pontos

**CHAMADA PÚBLICA 2026**  
**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO**  
**PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO III – ROTEIRO PARA PROPOSTA DO PLANO DE TRABALHO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1. CANDIDATO(A)**

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

TELEFONES PARA CONTATO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

**2. DADOS DO PLANO DE TRABALHO**

**2.1. TÍTULO** \_\_\_\_\_

**2.2. BOLSA PRETENDIDA** \_\_\_\_\_

**2.3. EIXO DE ATUAÇÃO** \_\_\_\_\_

**2.4. COMPONENTE** \_\_\_\_\_

**2.5. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO** \_\_\_\_\_

**3. INTRODUÇÃO**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) apresente, de forma breve, o cenário do Programa PAIC Integral, alinhando-se ao foco do Plano de Trabalho escolhido e aos pilares do Programa.*

**4. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) apresente os objetivos gerais e específicos que fundamentam as ações propostas em seu plano de ação, alinhadas ao foco de sua proposta e aos pilares do Programa PAIC Integral.*

**5. JUSTIFICATIVA**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) justifique, por meio de evidências e de aporte teórico alinhado às concepções do Programa PAIC Integral, bem como norteado pelos documentos basilares da Educação Básica, a nível nacional e estadual, como seu plano de trabalho apresenta-se relevante para a formação selecionada no tópico 1 deste roteiro.*

**6. METODOLOGIA**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) apresente uma sistematização de ações, pensando na ação formativa selecionada, com base em: encontros formativos ao longo do ano, produção de materiais de suporte pedagógico e acompanhamento de ações estratégicas voltadas para a consecução dos objetivos do PAIC Integral, alinhados à área pretendida.*

**7. RESULTADOS ESPERADOS**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) sinalize, de forma concreta e plausível, possíveis impactos do seu plano de trabalho no cenário das ações da Secretaria da Educação do Estado do Ceará voltadas às iniciativas do PAIC Integral.*

#### **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) finalize sua proposta a partir da revisão de seu plano, reforçando os principais aspectos abordados e sinalizando possíveis obstáculos e soluções.*

#### **9. REFERÊNCIAS**

*Nesta seção, o(a) candidato(a) deve listar os(as) autores(as) citados(as) ao longo do seu plano, conforme regras da ABNT.*

**CHAMADA PÚBLICA 2026**  
**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO**  
**PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO IV – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO (Currículo simplificado)**

TÍTULOS/ PRODUÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Diploma de Doutorado na área da Educação, Gestão e/ou afins.	4,0 por certificado	04 (quatro) pontos
Diploma de Mestrado na área da Educação, Gestão e/ou afins.	2,0 por certificado	02 (dois) pontos
Diploma de Especialização na área da Educação, Gestão e/ou afins.	1,0 por certificado	01 (um) ponto
Publicação científica na área de Educação Básica, Literatura e/ou Gestão em (artigos, livros e/ou capítulos de livro, trabalhos apresentados em congressos, seminários, simpósios) nos últimos três anos.	1,0 por publicação*	03 (três) pontos
Cursos de qualificação correlatos à área de atuação pretendida pelo(a) candidato(a), limitando-se a dois cursos, com carga horária mínima de 100 horas cada, nos últimos cinco anos.	1,0 por certificado	02 (dois) pontos
Experiência profissional como professor (Regência de sala), formador(a) e/ou consultor(a) nos últimos 5 anos	1,0 por ano**	03 (três) pontos
<b>Total</b>		<b>15 pontos</b>

\* As publicações precisam constar no currículo, com acesso aos *links* para verificação.

\*\* As declarações precisam ser assinadas no prazo máximo de seis meses.

**CHAMADA PÚBLICA 2026**  
**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO**  
**PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO V – ROTEIRO E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA**

Candidato(a):		
Titulação:		
Eixo pretendido:		
Pontuação da 1ª Etapa:		
<b>Roteiro de Entrevista</b>		
Exposição da experiência profissional relacionada à área pretendida.	máx. 5 (cinco) pontos	
Conhecimento sobre o plano de trabalho apresentado, relacionado aos objetivos do PAIC Integral, além de apresentação clara sobre a execução dele.	máx. 5 (cinco) pontos	
Exposição da experiência com formação de professores e elaboração de materiais.	máx. 5 (cinco) pontos	
Conhecimento relativo à BNCC, ao DCRC (Etapa Ensino Fundamental) e às matrizes de avaliação externa.	máx. 5 (cinco) pontos	
Apropriação sobre as diretrizes pedagógicas, ações e estratégias vigentes para o ano letivo de 2026.	máx. 3 (três) pontos	
Exposição da disponibilidade do(a) candidato(a) para a execução dos trabalhos referentes ao plano de trabalho apresentado e a atuação do profissional nas ações correspondentes ao nível de bolsa pretendido.	máx. 2 (dois) pontos	
<b>Pontuação da entrevista</b>		
Pontuação final (mínimo 20, para aprovação):		

**CHAMADA PÚBLICA 2026**  
**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO**  
**PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA ASSUMIR O  
CARGO DE BOLSISTA DO PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC  
INTEGRAL, DE ACORDO COM O PLANEJAMENTO DETERMINADO PELO EIXO**

Eu, \_\_\_\_\_, na função Bolsista de (tipo de bolsa) \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades como **BOLSISTA** do Eixo \_\_\_\_\_, no âmbito do Programa Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, e que me comprometerei no cumprimento das atribuições a mim designadas, conforme disposto na CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS DO PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL 2026.

Crato-CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 2026.

---

Assinatura do Bolsista (Digital simples)

**CHAMADA PÚBLICA 2026**  
**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO**  
**PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO VII – ORIENTAÇÕES BANCO DE FORMADORES NO ÂMBITO DO**  
**PROGRAMA PAIC INTEGRAL**

**1. FORMADORES REGIONAIS**

	PAIC INTEGRAL/COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA			PAIC INTEGRAL			
	CICLO	ANO S INICI	GESTÃO ANOS INICIAIS	AN OS FIN AIS 6° E 7° ANO	AN OS FIN AIS 8° E 9° ANO	ENS. FUN. II	TOTAL POR COMPONENTE
ART. INTELIGENTES						1	1
CIÊNCIAS						1*	1
GESTÃO DIRETOR/ COORDENADOR						1*	1
HUMANAS						1*	1
LITERATURA						1	1
LITERATURA		1*					1
LP	1*	1*		1*	1*		4
MT	1	1*		1*	1*		4
PAIC INTEGRAL						1	1
<b>TOTAL POR EIXO</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>15</b>

**\*CADASTRO DE RESERVA**

